



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
Centro de Filosofia e Ciências Humanas
Departamento de Psicologia
Coordenadoria de Estágios

Tutorial para Preenchimento do SIARE

Instruções Básicas

Tipo de Estágio	Estágio Obrigatório	Estágio Não-Obrigatório	Estágio da Licenciatura
Registro no Siare	Semestral	Semestral ou Anual	Semestral
Horas Registradas	Mínimo de 216 horas (12 horas*18 semanas letivas) por semestre	Máximo de 540 horas por semestre letivo (30 horas semanais * 18 semanas).	Mínimo de 200 horas por semestre
Vale-Transporte	Pode oferecer, mas não é obrigatório	É obrigatório oferecer ou a empresa oferece transporte próprio	Pode oferecer, mas não é obrigatório
Bolsa	Pode oferecer, mas não é obrigatório	É obrigatório oferecer	Pode oferecer, mas não é obrigatório
Jornada Semanal Máxima	30 horas	30 horas	30 horas
Jornada Diária Máxima	6 horas	6 horas	6 horas

Alguns lembretes iniciais:

- A carga horária de estágio obrigatório somada ao não obrigatório não pode exceder 30 horas semanais;
- O estágio pode ser realizado no período de férias escolares, porém, no caso do obrigatório, isso não significa dispensa das horas que devem ser realizadas durante o período letivo



SIARE - Sistema de Informação para Acompanhamento e Registro de Estágios

Bem vindo ao SIARE,
O acesso ao sistema é através da tela de login da autenticação centralizada.

[Clique aqui para entrar na tela de login e acessar o sistema](#)

Abaixo temos opções disponíveis para toda a comunidade:

[Cálculo de Recesso](#)

[Listagem de Coordenadorias de Estágio](#)

Em caso de dúvidas, incidentes ou sugestões, entre em contato com o DIP-PROGRAD.

1o passo para o registro do estágio:

Acesse <https://siare.sistemas.ufsc.br/>

Nova Solicitação de Registro de Estágio

Solicitação de Registro de Estágio

Estágio
PAE
Informações Pessoais



Geral

Obrigatório: *	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Início do Estágio: *	<input type="text" value="30/07/2018"/>
Término do Estágio: *	<input type="text" value="05/12/2018"/>
Jornada Semanal (horas): *	<input type="text" value="12,0"/>
Jornada Diária Máxima (horas): *	<input type="text" value="4,0"/>
Disciplina: *	<input type="text" value="MEN5419 - Docência em Psicologia: Estágio Supervisionado II"/> Informe o código da disciplin.
Total de Horas do Estágio: *	<input type="text" value="200"/>


DICAS:

É importante que o registro dos estágios obrigatórios (do bacharelado e da licenciatura) sejam feitos logo no início do semestre, pois o atraso pode comprometer o total de horas do estágio com a jornada máxima diária e semanal. Além disso, para estar protegido em termos legais (seguro pessoal e responsabilidade técnica), é essencial fazer o registro antes do início das atividades de campo.

Concedente

Estágio Realizado na UFSC: *	<input type="text" value="Não"/>	
Concedente: *	<input type="text" value="Secretaria de Estado da Educação de Santa Catarina - SED SC (82.951.328/0001-58)"/>	
Nome do Representante: *	<input type="text" value="Marcia Pereira Rodrigues"/>	
Local: *	<input type="text" value="E. E. Básica Professor Aníbal Nunes Pires"/>	

Supervisor na Concedente

CPF: *	<input type="text" value="593.450.719-20"/>	
Nome do Supervisor: *	<input type="text" value="Daise Ondina de Campos"/>	
Profissão: *	<input type="text" value="Pedagoga"/>	

DICAS:

LICENCIATURA:

A Concedente do estágio da Licenciatura, quando ele for realizado na E. E. Básica Professor Aníbal Nunes Pires, é a Secretaria do Estado da Educação de Santa Catarina. O CNPJ registrado deve ser o 82.951.328/0001-58.

Em 2018, a representante da SEE é Márcia Pereira Rodrigues, no entanto, sugere-se checar essa informação antes do preenchimento. O mesmo deve ser feito com a supervisora na concedente, que no momento é a Professora Daise Ondina de Campos, CPF 593.450.719-20.

OUTROS:

O campo “Concedente”, nos casos de estágios realizados fora da UFSC, precisam ser preenchidos com o CNPJ e as demais informações desta instituição. Se ela não possuir cadastro junto ao DIP, será necessário formalizar esse procedimento antes que o estudante possa registrar o SIARE.

Nos estágios não-obrigatórios o supervisor da concedente sempre deve ter formação em Psicologia. Nos obrigatórios (licenciatura e bacharelado) deve ser preferencialmente psicólogo, mas não obrigatoriamente

Orientador da UFSC

Professor(a): *

Ana Paola Sganderla

Departamento do(a) Professor(a):

DEPARTAMENTO DE METODOLOGIA DE ENSINO / MEN/CED



AGI (Agente de Integração)

Agente de Integração:

-- Estágio sem envolvimento de Agente de Integração --



Bolsa

Responsável pelo pagamento da Bolsa: *

Sem Bolsa



Auxílio Transporte

Tipo: *

Não há necessidade de auxílio transporte



Seguro

Responsável pelo pagamento do Seguro: *

UFSC



DICAS:

- Exceto para a Licenciatura, a orientação na UFSC sempre será feita por um Professor do Departamento de Psicologia. Você deve conversar com o professor para verificar a disponibilidade de orientação antes de realizar o cadastro do TCE
- AGI é quando o estágio é facilitado por uma instituição como CIEE, IEL, FEPESE.
- Bolsa e Auxílio Transporte: Estágios Não-obrigatórios sempre deverão ter bolsa e auxílio transporte.
- O seguro, no caso de estágios não-obrigatórios, sempre deve ser pago pela instituição e/ou AGI.

Estágio **PAE** **Informações Pessoais**

Título: *

Atividades: *

726 caracteres restantes.

← Anterior

→ Próximo

Salvar

Cancelar

DICA:

As atividades a serem desenvolvidas no estágio precisam ser discutidas com os orientadores. Sugerimos cuidado no preenchimento deste campo, pois ele será replicado no documento que atestará o final do estágio.

Nos estágio obrigatórios da formação do psicólogo, o PAE (Plano de Atividades de Estágio) deverá conter os seguintes tópicos: introdução/ abordagem teórica, objetivos, população a ser atendida, atividades a serem desenvolvidas e suas respectivas cargas horárias e cronograma.

Solicitação de Registro de Estágio

Estágio **PAE** **Informações Pessoais**

CPF:

Data de nascimento:

Estado: *

Cidade: *

Endereço: *

CEP: *

Telefone: *

E-mail: *

✓ Enviar para avaliação da Coordenadoria de Estágios do Curso

← Anterior

Salvar

Cancelar

DICA:

As informações já estarão previamente preenchidas, com base no que está registrado no CAGR. No entanto, sugerimos que você verifique estão atualizadas e corretas. Em alguns casos, a secretaria do curso ou a coordenação de estágios precisará entrar em contato com você para sanar alguma dúvida, por isso o email e telefone devem estar atualizados

Como funciona a avaliação do TCE e quais são os prazos?

Após a submissão, o TCE será analisado em até 30 dias corridos, porém geralmente ele é avaliado em poucos dias.

A avaliação pode vir com os seguintes resultados:

- aprovado (você deve imprimir, coletar as assinaturas e levar uma via assinada na secretaria do curso, para darmos baixa)
- necessita de modificações: será indicado quais alterações devem ser realizadas. Você deve resubmeter o TCE, após efetuar as alterações, e ele será novamente avaliado
- reprovado, que ocorre quando há alguma irregularidade que não pode ser corrigida

Você terá até 60 dias, após a aprovação do TCE, para entregar uma via assinada na secretaria. Após esse período, o sistema rejeitará seu TCE automaticamente. Se isso ocorrer, procure a secretaria para resolver a situação.

O estágio só está regularizado quando é dado baixa no sistema. O Siare indicará “estágio em andamento”.

Ao final de cada semestre, no caso dos estágios obrigatórios, você deverá enviar relatório (parcial ou final) e demais documentos comprobatórios para a coordenação de estágios.

Informações e Contatos

Coordenadoria de Estágios:

estagio.psi@contato.ufsc.br

(48) 3721-9283

Coordenadora de Estágios

Prof^a Dra. Valéria de Bettio Mattos

Comissão de Estágios (2019):

Prof^a Dra. Andreia Isabel Giacomozzi

Prof^a Dra. Joselma Frutuoso

Prof^a Dr. Leandro Oltramari

Equipe de apoio na secretaria do curso:

Thayse Monguilhott e Juliana Osório

Elaboração do Tutorial: Denise Silvestrin e Prof^a

Dra. Maiana Farias Oliveira Nunes