



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA
COORDENAÇÃO DO CURSO DE PSICOLOGIA
COORDENAÇÃO DE ESTÁGIOS DO CURSO DE PSICOLOGIA
Profº: Maiana Nunes**
Campus Universitário – Trindade, Florianópolis – SC, CEP: 88040-500.
Fone/Fax: (0xx48) 3721-9283

**MANUAL DE ESTÁGIOS DO CURSO DE PSICOLOGIA DA UNIVERSIDADE
FEDERAL DE SANTA CATARINA**

FLORIANÓPOLIS, 2017-2

1. APRESENTAÇÃO

Este manual foi escrito com a finalidade de auxiliar os alunos e professores acerca dos procedimentos necessários à realização de estágios nas diferentes ênfases as quais o curso abrange.

Para tanto, o documento abrangerá procedimentos relacionados ao processo seletivo de estágios curriculares obrigatórios, o registro dos estágios no SIARE, RAENO, procedimentos para a finalização de estágio, entre outras questões necessárias para a realização de estágios.

Profª. Dra. Maiana Farias Oliveira Nunes
Coordenadora de Estágios do Curso de Psicologia
CRP: 12/10225

Thayse Monguilhoutt
Técnico Administrativo

2. CONCEITO DE ESTÁGIO

Estágio é ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo de educandos que estejam frequentando o ensino regular em instituições de educação superior, de educação profissional, de ensino médio, da educação especial e dos anos finais do ensino fundamental, na modalidade profissional da educação de jovens e adultos (Lei Federal n. 11.788 de 25 setembro de 2008).

O estágio faz parte do projeto pedagógico do curso, além de integrar o itinerário formativo do educando. Ele visa ao aprendizado de competências próprias da atividade profissional e à contextualização curricular, objetivando o desenvolvimento do educando para a vida cidadã e para o trabalho (Lei Federal n. 11.788 de 25 setembro de 2008).

Há duas modalidades de estágio: a) Estágio Curricular Obrigatório; b) Estágio Curricular Não-Obrigatório. Essas serão descritas no tópico referente aos procedimentos de cadastro de estágio.

2.1 REQUISITOS PARA TODOS OS ESTÁGIOS

- Ser compatível com os horários de aulas.
- Caso o estágio seja curricular obrigatório, é necessário ter cumprido os pré-requisitos.

2.2 OBJETIVOS DO ESTÁGIO

O objetivo do estágio é o aprendizado de competências próprias da atividade profissional e à contextualização curricular, visando o desenvolvimento do acadêmico para a vida cidadã e para o trabalho (Cartilha de Estágio CRP 12).

3. ÊNFASES CURRICULARES (Válido para o Currículo 2010-1)

Na criação do Curso de Psicologia com habilitações em Formação Psicólogo e Licenciatura em Psicologia da Universidade Federal de Santa Catarina, conforme Projeto Pedagógico datado de Agosto de 2009, são oferecidos estágios em quatro diferentes ênfases. Abaixo estão relacionadas as ênfases e os atuais campos de estágio no semestre de **2017.2**. Esses poderão mudar para o semestre de **2018.1**.

3.1 Ênfase A - Saúde e Processos Clínicos

Professores Orientadores	Campos de estágio
Ana Lucia Mandelli de Marsilac	Projeto AT/SAPSI CAPS II
Ângela Izabel Schillings	Comunidade Gestáltica
Ivania Luna	SAPSI CEPON HU Hospital Infantil
Adriano Beiras	SAPSI – Terapia de Casais
Maria Juracy Toneli	ADEDH
Fernanda Lopes	SAPSI – Terapia Cognitivo Comportamental
Daniela Ribeiro Schneider	CAPS II CAPS AD CAPSi
Magda Zurba	SAPSI
Marcos da Rocha Lima	CAPS
Joselma Frutoso	Oncohemato HU
Lucienne Martins Borges	SAPSI – Clínica Intercultural SAPSI - Clínica da Reparação Psíquica HU/Urgência/emergência
Marina Menezes	Clínica Obstétrica e Neonatal (Maternidade)/HU

3.2 Ênfase B - Trabalho, Organização e Gestão

Nome do orientador	Campo de estágio
Andrea Steil	Clínica Santa Helena
	Audaces
Helder Gusso	Ambulatório de esquizofrenia do IPq
	Resultados Digitais
	My Pack
	Departamento de Psicologia-UFSC
Maiana Nunes	Geekhunter
	Tribunal Regional Eleitoral-SC
	Polícia Civil-SC
Marúcia Bardagi	LIOP- Laboratório de Informação e Orientação Profissional
Roberto Cruz	Polícia Militar
Valéria de Bettio	I9 Consultoria (Empresa júnior da Eng. Mecânica)
	Consultoria Contato
Iuri Luna	LIOP- Laboratório de Informação e Orientação Profissional

3.3 Ênfase C - Psicologia Escolar e Educacional

Nome do orientador	Campo de estágio
Denise Cord	IFSC-São José
	Colégio de Aplicação
	Serviço de Psicologia Educacional – PRAE/UFSC
	IFSC São José
	APPR – Associação Pedagógica Praia do Riso
Marivete Gesser	NDI
	Clínica de Fonoaudiologia
Leandro Oltramari	Colégio de Aplicação
	Senai
	Associação de Surdos da Grande Florianópolis
	Educação de Jovens e Adultos

3.4 Ênfase D - Processos Comunitários e Ações Coletivas

Nome do orientador	Campo de estágio
Maria Juracy Toneli	ADEH
Andréia Isabel Giacomozi	PAI
	CEDEP
Adriano Beiras	DPCAMI
Marcela de Andrade Gomes	PAEFI/CREAS
	CRAS Tapera
	LA/CREAS
Andrea Zanelo	CRAS Centro
	Ponta do Coral
	CRAS Trindade

4. CRONOGRAMA DE SELEÇÃO DAS VAGAS DE ESTÁGIO PARA 2018.1

- 23 a 27 de Outubro - Divulgação das vagas de estágio para 2018.1 por ênfase (Fórum de Graduação e horário discente).
- 6 a 10 de Novembro - Período unificado de seleção de estagiários para o semestre 2018.1, de acordo com o cronograma de cada ênfase.
- 13 de Novembro - Divulgação dos resultados de seleção de estágio para os estudantes/candidatos. Os alunos selecionados para mais de uma ênfase deverão comunicar aos professores/orientadores até 15 de Novembro qual Campo de Estágio/Prof. Orientador que escolherão para a realização do estágio em 2018.1.
- 17 de Novembro - Envio, pelos professores, da lista de estagiários com os respectivos locais de estágio, para o coordenador de ênfase.
- 20 de Novembro - Envio, pelo coordenador de ênfase, da relação dos estagiários selecionados por professor e local de estágio, para o Coordenador de Estágios do curso de Psicologia.
- 22 de Novembro - Envio, pelo coordenador de estágio, das relações com os estagiários e os respectivos campos de estágio para o chefe de departamento incluir no PAAD.

Observação: Em decorrência de especificidades em alguns campos de estágio, algumas vagas poderão ser oferecidas fora deste cronograma.

5. REGISTRO DO ESTÁGIO NO SIARE

5.1 Estágio Curricular Obrigatório

Estágio obrigatório é aquele definido como tal no projeto do curso, cuja carga horária é requisito para aprovação e obtenção de diploma (Lei Federal n. 11.788 de 25 setembro de 2008). No curso de Psicologia, ele pode ser realizado em duas das quatro diferentes ênfases, já citadas acima.

A celebração de um Termo de Compromisso de estagio (TCE) entre a concedente, a instituição de ensino e o aluno(a) interessado em realizar o estágio é obrigatória e está prevista em lei específica.

Passos para o Cadastro de uma solicitação de registro de estágio obrigatório no SIARE:

- 1) Acessar o SIARE-ESTUDANTE (<https://www.siare.ufsc.br/siare-estudante/>). Na tela que aparecerá após o login selecionar a opção “Solicitar registro de estágio. O tempo entre o envio da solicitação e a data do recebimento do termo impresso e assinado no Departamento de Psicologia é 30 dias. Após este período, o SIARE rejeitará automaticamente a solicitação. O registro deve ser feito antes do início das atividades de estágio.
- 2) Agora aparecerão na tela todos os itens de preenchimento obrigatório para seleção. Da esquerda para direita, os campos a serem preenchidos são: “Tipo de Estágio”, “Concedente”, “Definição de Agente de Integração (AGI)”, “Supervisor na Concedente”, “Local de Estágio na Concedente”, “Período de Estágio” , “Jornada Semanal”, “Plano de Atividades de Estágio (PAE)”, “Bolsa”, “Auxílio Transporte”, “Seguro”, “Orientador da UFSC” e “Endereço”.
- 3) **Tipo de estágio.** No caso da opção por um estágio obrigatório, o sistema pedirá que seja mencionada a disciplina de estágio a qual o aluno se matriculou.
- 4) **Concedente.** É a pessoa jurídica de direito público (por exemplo: a UFSC, que é uma autarquia) ou privado (exemplo: as empresas) responsável pelo local onde o estágio será realizado. Aqui deve ser informado o CNPJ da Concedente (Haverá uma opção que preencherá automaticamente o CNPJ, caso o estágio seja na UFSC).
- 5) **Definição de agente de integração (AGI).** Aqui o aluno deve selecionar a opção Estágio

- não envolve agente de integração. Em alguns casos, quando a intermediação do estágio é feita por meio do CIEE ou outro agente, ela deverá ser indicada nesse campo.
- 6) **Supervisor na concedente.** O supervisor(a) será, obrigatoriamente, um psicólogo(a) com registro no CRP. Não havendo um psicólogo(a) na concedente, é facultado ao supervisor(a) acadêmico(a) acumular esta função.
 - 7) **Local de estágio na concedente.** A orientação aqui é informar com clareza o nome do local. Caso o estágio seja realizado em uma concedente grande como a UFSC, evite mencioná-lo somente pela sigla. Caso o local ainda não possua convênio com a UFSC, é necessário fazer a celebração do Termo de Convênio entre a UFSC e o Local. O formulário pode ser obtido no site: <http://portal.estagios.ufsc.br/estagio/formularios/>.
 - 8) **Período de estágio.** Preencher a data de início e de fim previstas para o estágio. A data de início se refere ao primeiro dia de aula e a data do término, ao último dia do semestre letivo.
 - 9) **Jornada semanal.** Declarar a jornada semanal em horas. O SIARE registrará as solicitações de registro de estágio e somará suas respectivas cargas-horárias até atingir o limite de 30h semanais. Os estágios obrigatórios devem ter carga-horária mínima de 12h semanais, excluindo o tempo de supervisão acadêmica.
 - 10) **Plano de atividades de estágio (PAE).** É a descrição das atividades que serão realizadas no estágio. É importante lembrar que as atividades do estágio curricular obrigatório precisam ser compatíveis com a atuação profissional do psicólogo na ênfase escolhida pelo aluno.
 - 11) **Bolsa.** Os estágios podem ou não serem renumerados. Na realização dos estágios obrigatórios na UFSC, o aluno não poderá receber bolsa.
 - 12) **Auxílio transporte.** Para a realização do estágio obrigatório na UFSC, o aluno não receberá bolsa.
 - 13) **Seguro.** A UFSC paga o seguro do estágio obrigatório para todos os alunos regularmente matriculados nas disciplinas de estágio, independentemente do local, desde que sejam realizados no Brasil. Para o aluno ter esse direito ele deve ter se matriculado na disciplina de

estágio e realizar o registro do SIARE. O responsável pelo pagamento do Seguro é a UFSC.

- 14) **Orientador da UFSC.** Deverá ser mencionado o nome do supervisor(a) acadêmico(a). O sistema conta com um banco de dados com os nomes dos professores(as) da universidade. O erro mais comum, neste momento, é confundir o supervisor(a) acadêmico(a) com o Coordenador(a) de Estágios do Curso. O supervisor(a) acadêmico(a) será um professor(a) do Departamento de Psicologia que concorde em supervisionar o estágio.
- 15) **Endereço.** É preciso confirmar os dados de cadastro do estagiário(a) para concluir a solicitação.

O cadastro está pronto. O próximo passo é enviá-lo (via SIARE) para avaliação da Coordenadoria de Estágio. Caso a solicitação contenha algum erro, ela será enviada de volta para correção. Se o erro for insanável, a solicitação será rejeitada. Se a solicitação estiver sem problemas, e for aceita, o aluno deverá imprimir o TCE, colher as assinaturas necessárias e entregá-lo no Departamento de Psicologia, para a técnica administrativa Thayse Monguilhoutt. A partir do momento em que o TCE tenha sido entregue no Departamento de Psicologia, o estágio passa a constar formalmente no SIARE como em andamento.

Durante o andamento do estágio pode ocorrer que, por algum motivo, seja necessário alterar o TCE ou mesmo rescindi-lo. No primeiro caso é preciso acessar o SIARE e emitir um termo aditivo, no segundo, um termo de rescisão. Estes termos são de preenchimento bem mais simples que a solicitação inicial, por isso não será necessária uma explicação mais detalhada agora. Enfim, todos os termos e relatórios gerados pelo SIARE são submetidos à avaliação da Coordenadoria, então eventuais erros poderão ser corrigidos a tempo.

Ao fim do estágio obrigatório entregar na secretaria do Departamento de Psicologia (pode ser por email para estagio.psi@contato.ufsc.br):

- Uma cópia do trabalho de conclusão, relatório ou artigo, para a Coordenadoria de Estágios. Enviar em formato digital;
- Uma via do Atestado de horas (também pode ser entregue por email, desde que escaneado com as devidas assinaturas. Há um modelo de atestado de horas no anexo desse manual).

Obs 1: Os alunos matriculados em disciplinas de estágio do currículo antigo (PSI5719 a PSI5724), além do que foi mencionado acima, precisarão ainda entregar a “ficha de entrega de relatório de estágio” assinada pelo supervisor acadêmico.

- 16) Obs 2: Os alunos matriculados em disciplinas de estágio do currículo antigo (PSI5725 a PSI5727), precisarão entregar a “ficha de entrega de relatório de estágio” assinada pelo supervisor acadêmico.

5.2 Estágio Não-Obrigatório

O principal objetivo deste tópico é auxiliar o aluno(a) no preenchimento das solicitações de registro de estágio no SIARE explicando como estas solicitações são avaliadas pela Coordenadoria de Estágios do Curso.

Por definição, o estágio não-obrigatório é ato educativo escolar supervisionado, parte integrante do projeto pedagógico do curso, desenvolvido como atividade opcional, acrescida à carga horária regular e obrigatória.

A celebração de um Termo de Compromisso de estagio (TCE) entre a concedente, a instituição de ensino e o aluno(a) interessado em realizar o estágio é obrigatória e está prevista em lei específica.

A legislação relativa a estágios pode ser encontrada em: <http://portal.estagios.ufsc.br/legislacao/>.

Na UFSC os termos são gerados por um sistema informatizado chamado SIARE (Sistema de Informação para Acompanhamento e Registro de Estágios).

Passos para o Cadastro de uma solicitação de registro de estágio-não-obrigatório no SIARE:

- 1) Acessar o SIARE-ESTUDANTE (<https://www.siare.ufsc.br/siare-estudante/>). Na tela que aparecerá após o login selecionar a opção “Solicitar registro de estágio”. O tempo entre o envio da solicitação e a data do recebimento do termo impresso e assinado no Departamento de Psicologia é 30 dias. Após este período, o SIARE rejeitará automaticamente a solicitação.
- 2) Agora aparecerão na tela todos os itens de preenchimento obrigatório para seleção. Da esquerda para direita, os campos a serem preenchidos são: “Tipo de Estágio”, “Concedente”, “Definição de Agente de Integração (AGI)”, “Supervisor na Concedente”, “Local de Estágio na Concedente”, “Período de Estágio”, “Jornada Semanal”, “Plano de Atividades de Estágio (PAE)”, “Bolsa”, “Auxílio Transporte”, “Seguro”, “Orientador da UFSC” e “Endereço”.

- 3) **Tipo de estágio.** No caso da opção por um estágio não-obrigatório, o sistema pedirá que seja mencionada alguma disciplina relacionada com o estágio (Obs: Não é necessário estar matriculado em uma disciplina específica de estágio, ao contrário do que ocorre quando o estágio é obrigatório, porém deve-se indicar alguma disciplina que possua relação com o estágio em andamento).
- 4) **Concedente.** É a pessoa jurídica de direito público (por exemplo: a UFSC, que é uma autarquia) ou privado (exemplo: as empresas) responsável pelo local onde o estágio será realizado. Aqui deve ser informado o CNPJ da Concedente (Haverá uma opção que preencherá automaticamente o CNPJ, caso o estágio seja na UFSC).
- 5) **Definição de Agente de Integração (AGI).** Conforme o Art 5º da “Lei de estágios” o Agente de integração é um prestador de serviços, público ou provado, que pode ser contratado pela concedente ou pela instituição de ensino para: identificar oportunidades de estágio, ajustar suas condições de realização, fazer o acompanhamento administrativo, encaminhar negociação de seguros contra acidentes pessoais e cadastrar os estudantes. Para preencher este campo, o aluno(a) deverá saber se há, ou não, um AGI. Se houver, é preciso saber o nome do representante do AGI (estas informações deverão ser buscadas com a concedente).
- 6) **Supervisor na concedente.** O supervisor(a) será, obrigatoriamente, um psicólogo(a) com registro no CRP. Não havendo um psicólogo(a) na concedente, é facultado ao supervisor(a) acadêmico(a) acumular esta função.
- 7) **Local de estágio na concedente.** A orientação aqui é informar com clareza o nome do local. Caso o estágio seja realizado em uma concedente grande como a UFSC, evite mencioná-lo somente pela sigla.
- 8) **Período de estágio.** Preencher a data de início e de fim previstas para o estágio. Existe um limite (dois anos) para realização de estágios em uma mesma concedente. Recomendamos aos alunos(as), que pretendam realizar os estágios obrigatórios do 9º e 10º semestres na UFSC, que tenham especial atenção quanto a este item.
- 9) **Jornada semanal.** Declarar a jornada semanal em horas. O SIARE registrará as solicitações de registro de estágio e somará suas respectivas cargas-horárias até atingir o limite de 30h

semanais.

- 10) **Plano de Atividades de Estágio (PAE).** É a descrição das atividades que serão realizadas no estágio. É importante lembrar que as atividades do estágio curricular não-obrigatório precisam ser compatíveis com a atuação profissional do psicólogo.

- 11) **Bolsa.** Aqui será preciso indicar quem pagará a bolsa e informar o valor em reais.

Obs: Nos estágios não-obrigatórios, conforme a RN N.º 14/CUn/2011. “Art. 15. As bolsas de estágios constituem auxílio financeiro concedido aos estagiários pelo período e valor previstos nos termos de compromisso.

§ 1.º Na hipótese de estágio não obrigatório, o pagamento de bolsa e de auxílio-transporte será obrigatório”.

- 12) **Auxílio transporte.** No SIARE serão apresentadas algumas opções. Como o pagamento do auxílio transporte é obrigatório será preciso declarar o valor mensal em reais.

- 13) **Seguro.** O seguro contra acidentes pessoais é obrigatório. O sistema tem uma opção de preenchimento automático para os casos nos quais o seguro deverá ser pago pela UFSC (Estágios não-obrigatórios na própria universidade e todos os estágios obrigatórios independentemente do local, desde que sejam realizados no Brasil). Para os casos de estágios não-obrigatórios fora da UFSC, será preciso ter em mãos as seguintes informações.

- a) Responsável pelo pagamento do seguro (a concedente, o AGI, a UFSC, outros).
- b) Nome da Seguradora.
- c) CNPJ da Seguradora.
- d) Número da Apólice de Seguro.

- 14) **Orientador da UFSC.** Deverá ser mencionado o nome do supervisor(a) acadêmico(a). O sistema conta com um banco de dados com os nomes dos professores(as) da universidade. O erro mais comum, neste momento, é confundir o supervisor(a) acadêmico(a) com o Coordenador(a) de Estágios do Curso. O supervisor(a) acadêmico(a) será um professor(a) do Departamento de Psicologia que concorde em supervisionar o estágio.

- 15) **Endereço.** É preciso confirmar os dados de cadastro do estagiário(a) para concluir a solicitação.

O cadastro está pronto. O próximo passo é enviá-lo (via SIARE) para avaliação da Coordenadoria

de Estágio. Caso a solicitação contenha algum erro, ela será enviada de volta para correção. Se o erro for insanável, a solicitação será rejeitada. Se solicitação estiver sem problemas, e for aceita, o aluno deverá imprimir o TCE, colher as assinaturas necessárias e entregá-lo na Departamento de Psicologia para a funcionária Thayse Monguilhoutt. A partir do momento em que o TCE tenha sido entregue, o estágio passa a constar formalmente no SIARE como em andamento.

Durante o andamento do estágio pode ocorrer que, por algum motivo, seja necessário alterar o TCE ou mesmo rescindi-lo. No primeiro caso é preciso acessar o SIARE e emitir um termo aditivo, no segundo, um termo de rescisão. Estes termos são de preenchimento bem mais simples que a solicitação inicial, por isso não será necessária uma explicação mais detalhada agora. Enfim, todos os termos e relatórios gerados pelo SIARE são submetidos à avaliação da Coordenadoria, então eventuais erros poderão ser corrigidos a tempo.

Ao fim do estágio não-obrigatório, o sistema solicitará o preenchimento de um RAENO (Relatório de Atividades de Estágio Não-Obrigatório).

Para preencher o RAENO, serão pedidas as seguintes informações: Atividades desenvolvidas, Relação Teoria-Prática, Importância do Estágio e Período de Recesso (férias). O Recesso renumerado deve ser usufruído durante o período do estágio e as datas de início e fim do recesso precisam ser mencionadas no RAENO. Para cada mês de estágio realizado, o aluno terá direito a 2,5 dias de Recesso.

Importante: Enquanto o aluno não entregar o RAENO, o SIARE não liberará autorização para outro TCE, seja de estágio obrigatório ou não obrigatório. O aluno deve atentar portanto para a entrega regular do RAENO ao final do estágio não obrigatório.

Atenção: Para os alunos que estagiarem na SMS – Secretaria Municipal de Saúde – A SMS solicita que os TCE sejam levados até lá para a coleta de assinatura de uma única vez e quando os mesmos já estiverem com todas as demais assinaturas. Para tanto, solicita-se aos alunos que imprimam e coletam as assinaturas da UFSC e entreguem no Departamento de Psicologia para a funcionária Thayse, que juntará todos os termos para que sejam levados em conjunto para a coleta de assinaturas da SMS. Para que isto seja viável, ressalta-se que os alunos devem imprimir seus TCE logo nas duas primeiras semanas letivas.

ANEXOS

1.1 -Modelo de Declaração de Horas de Estágio

ATESTADO

Atestamos para os devidos fins que....., aluno(a) regularmente matriculado no curso de Psicologia da Universidade Federal de Santa Catarina sob o número de matrícula...., realizou estágio obrigatório em Psicologia..... na(o)sob a supervisão acadêmica do(a) professor/a

O referido estágio ocorreu no semestre, perfazendo um total dehoras.

Florianópolis, dede

Assinatura do supervisor ou Empresa ou Escola

Principais concedentes e seus CNPJ para consulta no momento de preenchimento do SIARE

Razão Social	CNPJ
Alta gestao de Pessoas Ltda me	10304486000105
GTMED Indústria, Comércio e Serviços de Tecnologia LTDA	10432107000162
Empresa Júnior de Engenharia Mecânica - EJEM	1060756000199
BT LOCAÇÕES LTDA - ME	10699848000104
Formapsi - Formação e Assessoria em Psicologia	10706039000182
N.S.D.N Educação EIRELI - ME	10919525000189
Empresa Junior de Design da UFSC- UIPI	11208631000117
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina (IF-SC)	11402887000160
Fator Humano - Formação e Capacitação de Recursos Humanos LTDA	11641626000101
Instituto Artemio Paludo	12704067000196
Interplay Exposições e Comércio de Brinquedos S/C LTDA	13035849000142
FCE Assessoria e Consultoria em Recursos Humanos LTDA	13036164000110
Só Exatas Sociedade Simples	1309097000181
Comunica- Empresa Junior de Jornalismo	13223422000178
BDR LTDA	13372712000183
Secretaria de Estado da Justiça e Cidadania - Programa Novos Valores	13586538000171
TRAMASSO IDH - INTELIGENCIA EM DESENVOLVIMENTO HUMANO LTDA	13592255000132
Nutri Jr - Empresa Junior de Nutrição	1359605000136
Fundo Municipal de Assistência Social - Florianópolis	13901032000100
RHi Gestão de Pessoas LTDA	14150911000100
Empresa Júnior de Des. de Estudos e Pesquisas em Controle e Automação	1450898000162
3H Tercerização e Serviços LTDA	1517236000162
Empresa Junior de Engenharia Sanitária e Ambiental	152551000170
Escrítorio Piloto de Engenharia Civil-EPEC	172076000102
Clínica de Psicologia Buriti LTDA	17452667000128
COGNISENSE TECNOLOGIA LTDA - ME	17514846000142
INSTITUTO ARCO - ÍRIS	1832996000164
Locus Iuris Consultoria Jurídica	18457094000198
Hippo Supermercados Ltda	1936465000111
Back Comércio de Equipamentos Eletrônicos Ltda EPP	2429776000157
Centro Cultural Escrava Anastácia	2573208000125
JR Adamver Indústria e Comércio de Produtos Óticos Ltda	2745351000238
Bios- Pesquisa, Avaliação e Desenvolvimento Humano no Trabalho Ltda	3079229000151
Centro de Formação de Condutores Leo Ltda	3106892000106
Dual System Produtos e Serviços Itda	3173883000120
C - Pack Creative Packaging S.A	3364555000100
MJK Importações e Comércio LTDA	3403405000169
Caixa Económica Federal	360305000104
Serviço Social do Comércio - Sesc	3603595000168
SENAC - Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial	3603739000186
Conselho Regional de Psicologia CRP 12ª Região	37115508000145
Serviço Social da Industria - SESI	3777341002614
EMPREZA GESTAO DE PESSOAS E SERVICOS LTDA	3873484000171
Instituto Guga Kuerten	4003206000126
AGM Consultores Associados LTDA	401981000189
Neo Labor - Gestão de Recursos Humanos Assessoria Empresarial LTDA - EPP	4035793000135
Beatriz Besen de Oliveira	40399528806
Colégio Beira Mar LTDA	4156272000136
Associação dos Usuários do NAPS - Núcleo de Atenção Psicossocial	4187205000189
S3Eng - Empresa de Inteligência Aplicada a Engenharia S/A	4305879000130
CIEE - Centro de Integração Empresa Escola	4310564000181
Valor Humano Consultoria em Recursos Humanos S/S Me.	4634280000140
Transmissão da Cidadania e do Saber	4812503000112
Sociedade Brasileira de Psicologia Organizacional e do Trabalho	4885251000151
DNIT - Departamento Nacional de Infraestrutura de Transporte	4892707000100

Instituto Catarinense de Estágio e Assessoria S/C Ltda	5103457000145
Instituto Sapientia	5419051000257
Employer Recursos Humanos LTDA	5445752000180
Linx Sistemas e Consultoria LTDA	54517628002484
SECRETARIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E HABITAÇÃO (SST)	5509770000188
Osvaldir Viegas Me	5697183000160
Cooperativa de Economia e Crédito Mútuo dos Advogados de SC	5861932000142
Whirlpool S.A - Unidade de Eletrodomésticos	59105999003959
André Luiz Ostermann - ME	6346022000194
Vittamassas Indústria e Comércio Ltda EPP	641363000106
ARM Telecomunicações e Serviços de Engenharia AS	69699742001478
S A F PSICOTERAPIA E CONSULTORIA PSICOLOGICA LTDA - EPP	7010370000230
Corporação Junior de Consultoria em Alimentos	7142901000167
Dominik Comércio, Indústria e Representações Ltda	72332794000100
ADEDH Associação em Defesa dos Direitos Humanos com Enfoque na Sexualidadee	72359862000116
Partner RH Consultoria e Desenvolvimento e Prestação de Serviços LTDA	73209413000154
Associação Beneficiente dos Militares Estaduais de SC - ABEPOM	73360539000125
Centro Educacional Paraíso Infantil	73412330000168
Gerdau Aços Longos S.A	7358761003508
Eletrosul Centrais Elétricas S/A	73957000168
C2E - Empresa Júnior de Consultoria em Engenharia Elétrica	74116500000120
BSN Consultoria e Desenvolvimento Humano Ltda	7467639000120
Cunha Comércio de Frutas Ltda	75339275000315
Ministério Público do Estado de Santa Catarina	76276849000154
Associação Vida Nueva	7636629000171
Instituto Cidadania em Ação	7707261000195
Simbiosis Empresa Junior de Ciências Biológicas	7731688000129
Empresa Catarinense de Supermercados LTDA	7751607000314
Supervisão Comércio de Imóveis Ltda	77856961000127
Unimed Florianópolis Cooperativa de Trabalho Médico	77858611000108
Avaí Futebol Clube	77910230000112
Paradigma Pesquisa e Desenvolvimento do Ser Humano Ltda	792842000123
Sociedade Eunice Weaver de Florianópolis	79427944000108
Employer - Organização de Recursos Humanos Ltda	79634960000163
Obras Sociais da Comunidade Paroquial de Coqueiros	80672645000100
Secretaria de Estado da Saúde - Fundo Estadual de Saúde	80673411000187
Secretaria de Estado da Saúde - Fundo Estadual de Saúde	80673411000187
SINASC - Sinalização e Conservação de Rodovias Ltda	80700024000192
Relativa Soluções em Informática Ltda	81633828000189
Capitão Gourmet Indústria e Comércio de Alimentos Itda	82176769000120
Vital Consultoria e Desenvolvimento Humano LTDA - ME	8240864000192
Irmandade do Divino Espírito Santo	82508649000182
Ação Júnior Consultoria dos Alunos da UFSC	82702812000143
Prefeitura Municipal de São José	82892274000105
Prefeitura Municipal de São José	82892274000105
Prefeitura Municipal de Florianópolis (SEMAS)	82892282000143
Prefeitura Municipal de Florianópolis	82892282000143
Prefeitura Municipal de Florianópolis-Secretaria Municipal de Educação	82892282000909
Prefeitura Municipal de Biguaçu	82892308000153
Prefeitura Municipal de Biguaçu	82892308000153
Prefeitura Municipal de Palhoca	82892316000108
Fundação de Ensino e Engenharia de Santa Catarina	82895327000133
Canasvieiras Transportes Ltda	82950460000145
Secretaria de Estado da Saúde	82951245000169
Secretaria de Estado da Segurança Pública e Defesa do Cidadão	82951294000100
Secretaria de Estado da Educacao - Programa Novos Valores	82951328000158
Secretaria de Estado da Educação	82951328000158
Secretaria de Estado da Educação	82951328000158
Secretaria de Estado da Administração	82951351000142
Supermercados Imperatriz	82956160002389
Celesc Distribuição S.A	8336783000190
Sociedade Catarinense de Ensino Ltda	83466045000183
Sociedade Catarinense de Ensino Ltda	83466045000183
Fundação José Arthur Boiteux	83472860000155
FAPEU - Fundação de Amparo à Pesquisa e Extensão Universitária	83476911000117
FEPESE - Fundação de Estudos e Pesquisas Sócio-Econômica	83566299000173
Associação Catarinense para Integração do Cego ACIC	83598136000172

A. Angeloni & Cia Ltda	83646984001696
ASSOC DOS PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE SAO JOSE	83806612000101
Florianópolis Camara de Vereadores	83841338000101
Instituto Euvaldo Lodi - IEL/SC	83843912000152
Tribunal de Justiça do Estado de Santa Catarina	83845701000159
Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC	83891283000136
Brognoli Imóveis Ltda	83895516000179
Figueirense Futebol Clube	83930131000103
POLICIA MILITAR DO ESTADO DE SANTA CATARINA	83931550000151
Apae - Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais	83933192000116
Laboratório Médico Santa Luzia Ltda	83933275000105
ONDREPSB Limpeza e Serviços Especiais Ltda	83953331000173
União Catarinense de Educação	84433275001180
Schulz S.A.	84693183000168
Audaces Automação e Informática Industrial Ltda	85236743000118
Secretaria de Estado da Seg. Pública e Def. do Cidadão	85280147000135
Empresa Júnior de Engenharia de Produção	85385946000176
Bordin Empreendimentos e Participações Ltda	85386381000141
Centro Educacional Menino Jesus	86185220000233
Prefeitura Municipal de Vacaria	87866745000116
Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais	87902888000136
Noblesse Consultoria Imobiliária S.A.	8828716000193
Associação Instituto Movimento	8926203000115
Secretaria Municipal de Saúde de Florianópolis - Fundo Municipal de Saúde de Florianópolis	8935681000191
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE BIGUACU	8999257000100
Lojas Renner S/A	92754738000162
RBS - Zero Hora Editora Jornalística S.A.	92821701000290
Comunidade Gestáltica	9302891000105
Instituto Muller-Granzotto de Psicologia Clínica Gestáltica	9321453000194
KZ Consultoria em Gestão de Pessoas S/S	9362066000104
Clínica Santa Helena	95837506000166
CONAQ-Empresa Junior de Engenharia Química e Alimentos	95862769000125
Creche São Francisco de Assis	97424782000128
Université Laval	(Exterior)
Colegio Salesiano San Juan Bosco	(Exterior)
Maler-Becker Schule	(Exterior)
Stowarzyszenie "Monar"	(Exterior)